

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03. Иностранный язык**

специальность 35.02.15 Кинология

Брянская область, 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой

 Т.М. Овсянникова


20.05.2021 г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании ЦМК

зооветеринарных,
социально – экономических
дисциплин

Протокол № 6
от 20.05.2021 г.

Председатель 
В.М. Кондратова

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной
работе

 Л.Н. Данченко

20.05.2021 г.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык/ Составитель Цибуля
Т.В. Брянск: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования 35.02.15 Кинология.

В рабочей программе даётся описание основных знаний, умений и компетенций
дисциплины, приводится почасовое планирование теоретических, практических и
самостоятельных занятий, дан перечень материально – технического оснащения,
литературных источников, необходимых для успешного изучения дисциплины.

Рецензенты:

Зуйкова О.А. - преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Приставакина Н.И. – преподаватель высшей квалификационной категории ГБОУ
Трубчевский профессионально - педагогический колледж.

Рекомендована к изданию методическим советом, протокол № 6 от 20.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ иностраннй язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.15 Кинология

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина иностраннй язык относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексический единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающиеся приобретают **практический опыт**:

- свободное использование приобретенного словарного запаса;
- выбор лингвистической формы и способа языкового выражения;
- использование определенной стратегии и тактики общения на немецком языке по изученной проблематике;
- построение речевого и неречевого поведения;
- выделять общее и различное в культуре родной страны и немецкоговорящих стран;
- вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- использовать знания и навыки дисциплины для решения различных проблем;
- устного и письменного перевода профессиональных текстов;
- - понимания устной речи на иностранном языке.

При освоении дисциплины формируются компетенции: ОК 1-9.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 177 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 152 часов;

самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | <i>177</i> |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <i>152</i> |
| в том числе: | |
| Контрольные работы | <i>1</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | <i>25</i> |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

Реализация рабочей программы предусматривает в целях реализации компетентностного подхода:

- использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- четкое формулирование требований к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Иностранный язык

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся. | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Вводно-коррективный курс | | | 2 |
| Тема 1.1. Роль иностранного языка в жизни человека. | Содержание учебного материала Практические занятия 1. Мы учим немецкий язык. 2. Роль иностранного языка в жизни человека. Грамматика: Страдательный залог. Употребление, временные формы страдательного залога | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщения по теме «Роль иностранного языка в жизни человека» | 1 | |
| Тема 1.2. Путешествия. | Содержание учебного материала Практические занятия 1. Путешествия. 2. Как организовать путешествие? 3. Планы на отпуск. Грамматика: модальные глаголы, местоимения «man», склонение указательных местоимений придаточные предложения причины, PräsensundPreteritPassiv | 10 | |
| | Самостоятельная работа Подготовка сообщения по теме «Путешествия» Перевод текстов | 2 | |

| | | | |
|--|---|-------------------------|--|
| <p>Тема 1.3. Свободное время.</p> | <p>Содержание учебного материала Практические занятия 1.Свободное время. 2.Свободное время и отпуск. 3.Хобби. 4.Рассказать о своем хобби. Грамматика: Perfekt, Plusquamperfekt, FuturumPassiv, инфинитивные группы и обороты, слабое склонение прилагательных без артикля, придаточные предложения причины, сочинительный союз «denn»</p> | <p>8</p> | |
| <p>Раздел 2. Развивающий курс</p> | | <p>66</p> | |
| <p>Тема 2.1 Обучение.</p> | <p>Содержание учебного материала Практические занятия 1-2.Учеба. 3.Мой колледж. 4.Учебный план. 5.Студенческая жизнь в Германии. 6.Обучение специальности Грамматика: PartizipI, PartizipII в качестве определения, конструкция «sein» и PartizipII,</p> | <p>14</p> | |
| <p>Тема 2.2 Профессии.</p> | <p>Содержание учебного материала. Практические занятия 1-2.Выбор профессии. 3.Моя будущая профессия. Грамматика: причастные обороты.</p> <hr/> <p>Самостоятельная работа Подготовка сообщения по теме «Моя будущая профессия» Перевод текстов по теме</p> | <p>6</p> <hr/> <p>3</p> | |

| | | |
|---------------------------------------|---|----|
| Тема 2.3 Спорт. | Содержание учебного материала. Практические занятия 1. Спорт в жизни человека. 2. Спорт в колледже. 3. Спорт и я. 4. Мой любимый вид спорта. 5. Спорт в Германии. Грамматика: Употребление инфинитива с частицей <i>zu</i> . Инфинитивные группы, инфинитивные обороты . | 10 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка доклада на тему: «Спорт в Германии». Перевод текстов по теме. | 3 |
| Тема 2.4. Гостиница. | Содержание учебного материала. Практические занятия 1. Типы гостиниц. 2. Служащие отеля. 3. Регистрация и выписка из гостиницы. Грамматика: распространенное определение, указательное местоимение как замена существительного. | 8 |
| | Самостоятельная работа Составление кроссворда по теме «В гостинице» с использованием изученной лексики. | 2 |
| Тема 2.5. Еда. Прием пищи. | Содержание учебного материала Практические занятия 1. Прием пищи. 2. Еда в Германии. 3. В кафе. В ресторане. 4. Прием пищи. Грамматика: Temporalsätze mit «als» und «wenn», Rektion der Verben, Pronominaladverbien. | 8 |
| | Самостоятельная работа Перевод текстов по теме Мое любимое блюдо. Запись рецептов. Составление меню. | 3 |

| | | |
|---|--|-----------|
| Тема 2.6. Покупки. | Содержание учебного материала Практические занятия 1. Покупки. 2. Виды магазинов. Магазины Германии. 3. В супермаркете. В продуктовом магазине. Грамматика: Attributsätze. | 8 |
| | Самостоятельная работа Перевод текстов по теме. | 2 |
| Раздел 3. Профессионально-ориентированный курс | | 41 |
| Тема 3.1. Профессиональное образование. | Содержание учебного материала. Практические занятия 1. Профессиональное образование в Германии. 2. Профессиональные школы. 3. Двойная система образования. 4. Моя профессия. 5. Выбор профессии. 6. Профессиональное образование в России. Грамматика: предлоги с Genitiv, склонение прилагательных после определенного артикля и указательного местоимения. | 11 |
| Тема 3.2. Деловое общение. | Содержание учебного материала Практические занятия 1. Телефонный разговор в офисе. 2. Деловая поездка. Деловая встреча. 3. Деловое письмо. 4. Письмо-запрос. 5. Заключение договора. 6. Виды предприятий. 7. На фирме. 8. Персонал фирмы | 16 |

| | | | |
|---|--|----|--|
| | Грамматика: разделительный генитив, смешанное склонение прилагательных. | | |
| Тема 3.3. Окружающий мир. | Содержание учебного материала Практические занятия 1-2. Окружающий мир. 3-4. Человек – природа – техника. 5-6. Энергетика и защита окружающей среды. Грамматика: причастие 1 + zu в качестве определения, модальные конструкции. | 13 | |
| | Контрольная работа | 1 | |
| Раздел 4. Основы страноведческих знаний. | | 44 | |
| Тема 4.1 Германия. | Содержание учебного материала Практические занятия. Германия: страна и люди. География. Политика. Экономика. Праздники и традиции. Деньги. Банки. Достопримечательности. Берлин – столица Германии. Движение в Германии. Социальное страхование. Грамматика: сослагательное наклонение, бессоюзные условия предложения. | 18 | |
| | Самостоятельная работа Перевод текстов по теме. Реферирование газетной статьи. | 5 | |
| Тема 4.2 Австрия. | Содержание учебного материала Практические занятия. География. Политика. Экономика. Праздники и традиции. Деньги. Банки. Достопримечательности. Вена и ее достопримечательности. Грамматика: сослагательное наклонение, степени сравнения прилагательных и наречий. | 6 | |

| | | | | |
|----------------------------------|--|------------|--|--|
| Тема 4.3 Швейцария. | Содержание учебного материала Практические занятия. География. Политика. Экономика. Праздники и традиции. Достопримечательности. Города Швейцарии. Культура. Образование. | 4 | | |
| | Самостоятельная работа Перевод текстов | 2 | | |
| Тема 4.4 Люксембург. | Содержание учебного материала Практические занятия. География. Политика. Экономика. Праздники и традиции. Достопримечательности. Грамматика: Attributsätze mit «dessen» und «deren», Erweitertes Attribut, Partizip I + zu, Partizipialwendungen, Rektion der Verben. | 2 | | |
| Тема 4.5 Лихтенштейн. | Содержание учебного материала Содержание учебного материала. География. Политика. Экономика. Праздники и традиции. Достопримечательности. Грамматика: Konjunktiv, Stehende Redewendungen. | 4 | | |
| | Самостоятельная работа Перевод текстов | 2 | | |
| | Дифференцированный зачет | 1 | | |
| | Итого | 177 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет иностранного языка №18, №19

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- наглядные средства обучения (карточки, грамматические схемы, плакаты, опоры);
- комплекты ДРМ;
- словари, справочники, учебники;
- комплекты аудио-видео;

Мобильный проекционный комплект: Ноутбук Samsung ND-RC710

Мультимедийный проектор RoverLight DVS 850

Экран переносной

Операционная система Windows 7 Home Prem 64 bit

Microsoft Office 2010 Standard

360 Total Security Essential

7zip, Aimp, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double Commander, FastStone Image Viewer

Google Chrome, LibreOffice, Microsoft Visual C++ 2005-2019

Microsoft.NET Framework, PDF-XChange Viewer, PotPlaye Shark007

ADVANCED Codecs.

С целью обеспечения выполнения обучающимися практических заданий с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения дисциплины используется кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором №10

- технические средства обучения:

Системный блок (10 шт.): Intel Core 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор (10 шт.): LGFlatronW1943C

Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор: LG Flatron W1943C

Принтер Samsung ML-1640

Сканер HP Scanjet G2410

Аудио колонки

Операционная система Windows XP Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

Microsoft Access 2010

Microsoft Project 2010

1С: Бухгалтерия 8 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.1 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.2 учебная версия

Visual Studio 2005

Net Cracker Pro 4.1

Microsoft SQL Server 2005

КОМПАС-3D V15.2

360 Total Security Essential

7zip, AIMP, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double Commander, FastStone Image Viewer, Freemake Video Converter, GIMP, Java, K-Lite, Codec Pack, LibreOffice, MediaInfo, Microsoft .NET Framework, Microsoft Silverlight

Microsoft Visual C++ 2005-2019, Mozilla Firefox, MPC-BE, Notepad++, Paint.NET, Python, Ramus, Revo Uninstaller Free, Stamina, SumatraPDF, WinDjView

Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет)

Системный блок(6шт.): Intel Core 2 Duo 2.5 Ghz (E 5200), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор(6 шт.): BENQ E910

Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.53 Ghz (E 7200), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V226HQL

МФУ: Canon IR 2520

Системный блок: Intel Core 2 Duo 3.00 Ghz (E 8400), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V2003W

Сканер Canon CanoScan LIDE 25

Телевизор SUPRA 42 дюйма

Аудио колонки

Операционная система Windows 7 Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

7zip, Aimp, Audacity, 360 Total Security Essential, CCleaner CDBurnerXP, PDF-XChange Viewe, PotPlaye, JRE, LibreOffice, Microsoft.NET Framework, Google Chrome, Firefox, Paint.NET, The GIMP, Double Commander.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Хакимова Г.А. Немецкий язык для зооветеринарных вузов: учеб. пособие для вузов.-2-е изд., стер.-СПб.: Лань, 2017
2. Миляева Н.Н. Немецкий язык: Учеб. и практикум для СПО/под ред. А.Ф. Зиновьевой.М.: Юрайт, 2018

Дополнительные источники:

1. Зиновьева А.Ф.. Немецкий язык:Учебник и практикум для СПО. – М:Юрайт,2018.-344с. –ISBN 978-5-534-00963-7. –Текст:электронный //ЭБС Юрайт (сайт). –URL:<https://biblio-online.ru/bcode/414013>
2. Катаева А.Г. Немецкий язык для гуманитарных специальностей+ аудио в ЭБС:Учеб. и практикум для СПО –М:Юрайт,2019.-269с. –ISBN 978-5-534-01147-0. –Текст:электронный //ЭБС Юрайт (сайт). –URL:<https://biblio-online.ru/bkode/433308>

Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечными системами.

1. Портал Брянского государственного аграрного университета Раздел «Научная библиотека» Полнотекстовые документы <http://www.bgsha.com>
2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Федерального агентства по образованию <http://window.edu.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. База данных «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «ИНФОРМИО» www.informio.ru
6. Электронно-библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система "Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" <http://rucont.ru>
8. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" <https://www.book.ru/>

3.3 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий.

В целях реализации компетентного подхода, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, в процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- урок-дискуссия
- технология критического мышления
- метод проектов
- работа в группах
- презентация
- урок-игра
- круглый стол
- проблемный урок.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, выполнение письменных и творческих работ.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- лексический (1200-1400 лексический единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- оценивание перевода, сообщений и диалогической речи;- проверка упражнений и словарных диктантов;- презентация творческих заданий;- фронтальный опрос;- тестирование по теме;- индивидуальный опрос;- контрольная работа. <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- дифференцированный зачет |